



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون عاطفی



معاونیت علمی

پالیسی تدریس آنلاین برای استادان و محصلان پوهنتون عاطفی

تدریس و آموزش آنلاین در جهان امروزی، با از بین بردن محدودیت‌های زمانی و مکانی، روز به روز بر جایگاه و پایگاه انکار ناپذیرش در جوامع انسانی اهمیت و اعتبار بخشیده، نقش و ضرورت‌اش را به‌عنوان رکن اساسی انتقال دانش مستحکم نموده است.

تدریس و آموزش آنلاین با حجم وسیعی از ظرفیت‌های روزافزون تکنالوژی، نقش اساسی و کلیدی در انکشاف عدالت آموزشی، پایین آوردن سطح هزینه‌های تحصیلی، انعطاف پذیری فراگیری، دسترسی همگانی به تازه‌ترین یافته‌های علمی از برترین دانشمندان، متخصصان و استادان، بدون چشم‌داشت مکان فراهم نموده است.

پوهنتون عاطفی با درک عمیق از اهمیت و نقش بارز تدریس و آموزش آنلاین و امکانات بالقوه آن، با دیدگاه استراتژیک و برنامه‌های عمل، در صدد آن است تا در پهلوی پیش‌برد دُورس حضوری، با استفاده بهینه از داشته‌های تکنالوژی مدرن، صنوف دروس آنلاین را نیز برای دانشجویان رشته‌های موجود پوهنتون برنامه ریزی نماید. روی این ملحوظ پالیسی تدریس و آموزش آنلاین به عنوان چارچوب و نقشه راه در زمینه‌ای ترسیم حقوق، مکلفیت‌ها و معیارهای عمل‌کرد استادان و محصلان در مسیر تدریس آموزش‌های غیرحضوری پوهنتون عاطفی را تبیین می‌نماید.

اهداف پالیسی:

- ❖ ارتقاء کیفیت آموزش؛
- ❖ برقراری ارتباطات موثر و حفظ نظم اکادمیک از طریق پورتال‌ها و سیستم‌های مدیریت یادگیری؛
- ❖ انعطاف‌پذیری و دسترسی آسان و همه‌شمول دانش‌های مسلکی و تخصصی؛
- ❖ کاهش هزینه‌های تحصیلی؛
- ❖ برقرار و انکشاف عدالت آموزشی؛
- ❖ فراگیری دانش به روش شخصی‌سازی‌شده؛
- ❖ انکشاف مهارت‌های دیجیتال.

وظایف و مکلفیت‌های استادان

- ❖ تسلط فنی و آشنایی با پلتفرم‌ها: داشتن مهارت در استفاده از سیستم‌های تدریسی و آموزشی و نرم افزارهای ویدیو کنفرانس؛
- ❖ توانایی تولید محتوای جذاب: استادان می‌باید توانایی تبدیل محتوای متنی را به فارمت‌های چندرسانه‌ای متناسب با شرایط آنلاین، هم‌رنگ ویدیو، پادکست و سلايدهای تعاملی داشته باشند؛
- ❖ آماده‌سازی مواد درسی و ممد درسی: از مکلفیت‌های استادان است تا مواد درسی و ممد درسی مضامین مربوط، شامل (کورس پالیسی، سلايدهای درسی، کتاب‌ها و تمرین‌ها را طبق نیاز برنامه و تقسیم زمان‌بندی در پورتال یا سیستم آنلاین آپلود نمایند؛
- ❖ حضور به موقع و منظم در جلسات درس: استادان مکلف اند به موقع و زمان معینه صنف آنلاین را فعال و پروسه تدریس را مدیریت نمایند؛
- ❖ تحکیم ارتباط و پاسخ‌گویی به پرسش‌ها: استادان موظف اند با مخاطبین صنوف درسی خویش از طریق ایمیل و یا پورتال رسمی و مشخص شده در ارتباط بوده و پاسخگوی آن‌ها باشند؛
- ❖ سهم‌دهی به محصلان در پروسه آموزشی: استادان می‌باید با استفاده از روش‌های متنوع، فضای صنف را پویا سازند و از حالت ایستا و تک محوری خارج سازند؛
- ❖ ارزیابی دوام‌دار: با روش‌های معیاری و اصول پذیرفته شده، به صورت مستمر و برنامه‌ریزی شده محصلان شامل برنامه، مورد ارزیابی قرار گرفته و به صورت پیوسته بازخوردهای سازنده ارزیابی‌ها به محصلان داده شود؛
- ❖ رعایت شفایت در ارزیابی‌ها: ارزیابی‌ها باید منصفانه و براساس اصول حاکم پوهنتون انجام شود؛
- ❖ ارزیابی استادان توسط محصلان: اجراءات و کارکرد استادان به صورت سیستماتیک توسط محصلان ارزیابی می‌گردد.

اصول و مقررات برای محصلان

- ❖ تهیه تجهیزات و لوازم ضروری: فراهم نمودن امکانات و لوازم ضروری فنی، هم‌رنگ: اینترنت، کمپیوتر یا موبایل و سایر سخت‌افزار و نرم‌افزارهای مورد نیاز؛
- ❖ آشنایی فنی با ابزارها: آموزش و طرز استفاده درست از پلتفرم‌های آموزشی هم‌رنگ: سیستم HELMIS، زوم، گوگل کلاس روم، گوگل میت و سایر سیستم‌های خاص پوهنتون جهت اشتراک و استفاده از برنامه‌های درسی، ارسال فایل و ارتباط با استاد؛
- ❖ مدیریت زمان و مشارکت فعال: اختصاص دادن وقت کافی جهت مشارکت فعال در صنف؛
- ❖ رعایت قوانین، نظم و اصول اخلاقی صنف: احترام و تمکین به قوانین و اصول صنف، حفظ تمرکز در جریان تدویر صنف، خودداری از نقل و اقدام به نقل در امتحانات آنلاین و رعایت احترام متقابل در هنگام چت و تماس‌های صوتی تصویری؛

❖ **آمادگی و مطالعه پیش از تدویر صنف:** مطالعه و آمادگی لازم برای درس، پیش از شروع صنف جهت استفاده موثر از درس؛

❖ **رعایت نظم و اصول صنف:** محصلان مکلف اند مطابق اصول از پیش مشخص شده صنف عمل نمایند و نکات آتی را فراچشم داشته باشند: (روشن نمودن کمره ویدیو در وقت خواسته شده، بستن میکروفون - به جز زمان اجازه صحبت - رعایت نظم حاکم بر صنف و رعایت پوشش و رفتار مناسب؛

❖ **انجام و ارسال به موقع تکالیف:** محصلان مکلف اند تمام تکالیف صنفی، مانند کارخانه‌گی، پروژه‌های صنفی و سایر مواردی که از جانب استاد برایشان سپرده می‌شود، از طریق سیستم به وقت و زمان معینه تحویل استاد نمایند؛

❖ **حفظ حریم خصوصی:** به اشتراک‌گذاری لینک صنف و ضبط صوتی و تصویری جلسات درسی بدون اجازه رسمی از استاد و اداره پوهنتون ممنوع است.

مکلفیت‌های پوهنتون

نقش و مکلفیت پوهنتون‌ها در قبال راه اندازی صنوف درسی آنلاین جهت حفظ و توسعه کیفیت تحصیلی مهم و اساسی می‌باشد؛ زیرا مدیریت کلان سیستم آموزشی، فراهم‌سازی بستر مناسب برای انجام موفقیت آمیز برنامه، ثبت و آرشیف ویدیوهای درسی، برگزاری شفاف آزمون‌ها و سازماندهی امور آن بدوش پوهنتون می‌باشد. مکلفیت‌های عمده پوهنتون در زمینه راه اندازی دروس آنلاین به شرح آتی می‌باشد:

❖ **فراهم‌سازی زیرساخت فنی:** از مکلفیت‌های پوهنتون است تا پلتفرم‌های معیاری، فعال و پایدار برای ارائه دروس فراهم کند؛

❖ **تعهد کادر علمی و استادان:** پوهنتون موظف است که استادان متعهد را توظیف نمایند تا با حسن نیت، رعایت اصول حاکم و نظم خاص، مواد درسی، ویدیوها و لکچرها را مطابق تقسیم اوقات در اختیار محصلین قرار دهند و از کارکرد استادان به صورت مستمر نظارت صورت گیرد؛

❖ **شفافیت و عدالت در ارزیابی:** جهت ایجاد شفافیت و عدالت، پوهنتون موظف است امتحانات آنلاین را با روش‌های دقیق و شفاف برگزار کند؛

❖ **ارائه تضمین در مورد اعتبار اسناد:** پوهنتون مکلف است از ارائه و اعتبار سند فراغت دوره‌های آموزش آنلاین تضمین کند؛

❖ **دست‌رسی به منابع و مواد درسی:** پوهنتون موظف است تا منابع درسی شامل: کتاب‌ها، سلایدها و مواد آموزشی را به صورت دیجینالی آماده و در اختیار شاملین برنامه قرار دهد و نیز به اختیار گذاشتن جلسات ثبت شده درس به محصلانی که به دلایل مختلف و مقنع ساعت‌های درسی را از دست داده اند؛

- ❖ **ارائه خدمات حمایتی:** توظیف بخش تخنیکي جهت پاسخگویی برای رفع مشکلات تخنیکي مانند مشکلات ورود به سیستم محصلان یا داندود مواد درسی، از مکلفیت‌های پوهنتون است؛
- ❖ **آگاهی دهی به موقع و دقیق:** پوهنتون باید از طریق پورتال‌های رسمی و صفحات اجتماعی، به گونه منظم، آگاهی‌ها، تقسیم اوقات دروس، و تقویم امتحانات را همگانی نماید؛
- ❖ **رسیدگی به شکایات:** پوهنتون مکلف است بخش یا مرجعی را جهت ثبت و رسیدگی به شکایات، انتقادات، نظریات و مشکلات محصلان توظیف نماید.

تأییدی شورای علمی:

این پالیسی در جلسه شماره (۰۳) تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۸ شورای علمی پوهنتون عاطفی به اتفاق آرا مورد تایید قرار گرفت.